

**Procedury bezpieczeństwa
na terenie Samorządowego Żłobka „Małe Misie” w Wysiołku Luborzyckim
w okresie pandemii COVID-19**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID19, dotyczące wszystkich pracowników Samorządowego Żłobka „Małe Misie” w Wysiołku Luborzyckim, rodziców dzieci uczęszczających do placówki oraz osób trzecich, których czasowa obecność jest konieczna do zapewnienia jej prawidłowego funkcjonowania.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem. Dlatego rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do placówki oraz osoby trzecie są zobowiązani wypełnić stosowne oświadczenie – załącznik nr 1 i 2
4. W żłobku stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra właściwego do spraw Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

Dyrektor:

1. Ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID - 19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy żłobka na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do żłobka co wymaga podpisania oświadczenia załącznik 1
6. Ogranicza przebywanie osób trzecich niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania placówki do minimum.

7. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub

pracownika: gabinet dyrektora

8. Wyposaża pomieszczenie do izolacji : w środek do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice, maseczki jednorazowe, przyłbice, fartuchy ochronne.

9. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

10. Dopilnowuje aby przy wejściach do żłobka (głównym oraz do kompleksu kuchennego) umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, znajdowały się mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci stanowiące załącznik nr 3, 3a (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), natomiast przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 4 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

11. Dopilnowuje aby przed wejściami do żłobka wisały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe załącznik nr 5 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosze na zużyte rękawiczki.

12. Dopilnowuje przygotowanie i umieszczenie w widocznych miejscach (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych - załącznik nr 6

- Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna: Kornela Makuszyńskiego 9, 31-752 Kraków –
pt : poniedziałek: 7:30 - 17:00 ,wtorek - piątek: 7:30 - 15:05 ,: Infolinia: tel. (12) 644-91-33

Dziennik Podawczy / centrala telefoniczna:

(12) 644-93-72;

(12) 644-99-64,

(12) 684 41 83.

- Służby medyczne: pogotowie ratunkowe: 999, międzynarodowy numer alarmowy:112

- Ważne linki do informacji:

- <https://www.gov.pl/web/koronawirus>
- <https://gis.gov.pl/>

§ 3

O B O W I A Ż K I P R A C O W N I K Ó W

1. Do pracy w żłobku mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. W zajęcia opiekuńcze nie są angażowani pracownicy oraz personel powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

3. Każdy pracownik żłobka zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie

– w przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury (powyżej 37°C) pozostaje w domu i korzysta z teleporady medycznej - o jej wynikach informuje dyrektora.

4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (kaszel, gorączka, duszności,) pracownik pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem. O zaistniałej sytuacji bezzwłocznie informuje dyrektora żłobka.

5. Pracownicy Żłobka wchodzą do placówki wejściem wyznaczonym dla żłobka (od strony kuchni).

6. Każdej osobie wchodzącej do żłobka mierzona jest temperatura, wynik wpisywany do odpowiedniego rejestru.

7. Pracownicy żłobka i przedszkola korzystają z jednej toalety

8. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3.

9. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zadbać o codzienną czystość ubrań, obuwia zmiennego oraz maseczek wielokrotnego użytku oraz przyłbic

10. Pracownicy nie przynoszą na stanowisko pracy niczego co nie służy wykonywanym przez nich obowiązkom. Wszystkie zbędne przedmioty (np. torebki zostawiają w zamkniętych na klucz szafkach).

11. Pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą wynoszący minimum 2 m w każdej przestrzeni żłobka i przedszkola i nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

12. Personel żłobka – z wyłączeniem pracowników kuchni może korzystać oprócz szatni z innych pomieszczeń wspólnych: tj. pokoju nauczycielskiego, korytarzy, WC, stosując się do zasady zachowania dystansu społecznego (minimum 2 m), sprzęt znajdujący się w tych pomieszczeniach.

13. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi. W szatni i pomieszczeniu socjalnym i innych pomieszczeniach znajdujących się w kompleksie kuchennym pracownicy zachowują dystans społeczny wynoszący 2m.

14. Każdy pracownik bezwzględnie przestrzega ustalonych procedur i zaleceń GIS, które stanowią załącznik nr 7 do niniejszych procedur.

15. Pracownicy korzystają ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.

16. Opiekunowie przyporządkowane są stale do jednej grupy pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu. W ramach pracy:

a. organizują działania opiekuńczo wychowawcze w wymiarze 8 godz. dziennie;

b. wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone; komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;

c. demonstrują na własnym przykładzie technikę właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej załącznik nr 3a (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce);

d. dopilnowują, aby dzieci często i regularnie myły ręce, bądź same myją dzieciom ręce wodą z mydłem szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza -

przypominają i dają przykład;

e. organizują dzieciom miejsce do spania, zachowując odstęp pomiędzy leżaczkami;

f. ustalają i przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść dzieci na plac zabaw lub teren żłobka, organizując wyjścia tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;

g. unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;

h. nie organizują zabaw w piaskownicy

i. rezygnują z mycia zębów dzieciom podczas ich pobytu w placówce;

j. sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi; organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach;

k. w przypadku podejrzenia zakażenia dziecka koronawirusem odprowadzają je do izolatorium i pozostają z nim do czasu przybycia rodzica, który zostaje niezwłocznie powiadomiony;

17. Osoba wyznaczona:

a. ustala harmonogram mycia i dezynfekcji;

b. monitoruje prace związane z higieną oraz dezynfekcją (pomieszczeń, sprzętu, zabawek itd) zgodnie z załącznikami nr 8, 9 – 9d oraz dystrybucją posiłków dla dzieci;

c. pełni dyżur podczas odbierania dzieci ze żłobka, w trakcie, którego dokonuje pomiaru temperatury rodzicom dokumentując czynność; jeżeli temperatura nie przekracza 37 stopni C oraz stan zdrowia rodzica nie budzi zastrzeżeń wpuszcza go na teren placówki; przy wyjściu mierzy temperaturę dziecka i zapisuje wynik.

e. zgodnie z procedurą wpuszcza na teren placówki osoby trzecie, których czasowa obecność jest konieczna do zapewnienia jej prawidłowego funkcjonowania.

19. Personel pomocniczy:

a. usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, szmaciane lalki, dywany itp.

b. wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

c. przywożą posiłki do sal oraz rozkładają porcje poszczególnym dzieciom stosując następujące zasady:

- przed dostarczeniem posiłku pomoc myje i dezynfekuje ręce

- odbiera przygotowany posiłek nie wchodząc do pomieszczeń kuchennych – wózek zostaje wydany przez pracownika kuchni bezpośrednio do drzwi grupy;

- pomoc kuchenna przewozi posiłek do odpowiedniej sali i rozkłada porcje poszczególnym dzieciom;

- zarówno w momencie wydawania wózka z posiłkiem jak i na trasie jego przejazdu do sali w drzwiach może znajdować się tylko jedna osoba

- zwrot wózka po spożytym posiłku przez dzieci odbywa się w analogiczny sposób b.

d. wykonują codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;

e. pomoce dezynfekują regularnie powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzesel, sprzęty i urządzenia znajdujące się w pomieszczeniach wspólnych pracowników i powierzchnie płaskie (dodatkowo po wizycie osób trzecich) w tym blaty stołów do spożywania posiłków po każdym posiłku oraz zabawie dzieci;

f. dezynfekują sprzęty i urządzenia zabawowe na terenie ogrodu niezwłocznie po zakończeniu zabawy przed daną grupę dzieci, jeżeli nie jest możliwe dokonanie dezynfekcji w danym momencie oznacza go taśmą zabezpieczającą przed używaniem.

g. pomoc zajmuje się sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.

20. Pracownik kuchni :

a. przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia dbają o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchni, potwierdzają wykonanie czynności

b. przewozi na wózku posiłki dla grup pilnując zaleceń dotyczących diet dla dzieci w poszczególnych grupach, wydają wózki woźnym stosując się do zasad wzmożonego reżimu sanitarnego;

c. wykonując zadania, utrzymują odległość bezpieczną pomiędzy stanowiskami pracy (2 m);

d. podczas wszystkich prac związanych z przygotowaniem i wydawaniem posiłków stosują środki ochrony osobistej tj.: fartuchy, rękawiczki, przyłbice;

e. utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

f. po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i wszystkie pomieszczenia zaplecza kuchennego;

g. dba o czystość przy wejściu do żłobka oraz w przydzielonych pomieszczeniach

h. intendentka dba o higieniczny odbiór posiłków od dostawcy .Wobec dostawcy stosuje się procedurę postępowania wobec osób trzecich.

21. Konserwator:

a. wykonuje zadania zawarte w zakresie jego obowiązków stosując się do zasad wzmożonego reżimu sanitarnego;

b. realizację poszczególnych zadań organizuje tak aby unikać mieszania czynności wykonywanych w tym samym dniu w placówce i poza nią (np. część zadań w placówce i na terenie ogrodu oraz placu zabaw).

c. jeżeli zdania wymagają wyjścia służbowego poza teren placówki jest obowiązany do przestrzegania zasad i procedur GIS które stanowią załącznik do wewnętrznych procedur placówki;

d. w przypadku zadań wymagających wejścia do sal dzieci (awarie, usterki, konieczne naprawy sprzętu) realizuje je wówczas gdy nie ma w nich dzieci; jeżeli nie ma takiej możliwości (sytuacje nagłe) wykonuje zadania z zastosowaniem indywidualnych środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczka lub przyłbica, fartuch ochronny z długim rękawem, obuwie zamienne).

UWAGA: w przypadku absencji specjalisty lub starszej pielęgniarki do dyżuru przy wejściu może zostać oddelegowany inny pracownik.

§4

ZABAWA DZIECI – DEZYNFEKCJA ZABAWEK

1. Wszystkie zabawki, którymi bawiły się dzieci poddawane są myciu i dezynfekcji.

2. Mycie i dezynfekcję przeprowadza się wybierając jeden z poniższych wariantów:

• Wariant 1:

- opiekun po zabawie odkłada „brudne” zabawki do przeznaczonego na ten cel zamykanego, plastikowego pojemnika;
- zabawki są myte ciepłą wodą z mydłem, w płynie do mycia naczyń lub płynem uniwersalnym; do mycia zabawek używa się gąbki, która służy wyłącznie do tego celu;
- po umyciu zabawki są płukane pod bieżącą wodą i pozostawia się je do wyschnięcia;
- po wysuszeniu zabawki dezynfekuje się preparatem w sprayu i pozostawia do odparowania zgodnie z zaleceniami producenta środka.

• Wariant 2:

- opiekun po zabawie odkłada „brudne” zabawki do przeznaczonego na ten cel zamykanego, plastikowego pojemnika;
- zabawki są myte ciepłą wodą z mydłem, w płynie do mycia naczyń”; do mycia zabawek używa się gąbki, która służy wyłącznie do tego celu;
- zabawki są dezynfekowane poprzez całkowite zanurzenie w roztworze środka do dezynfekcji w czasie określonym przez producenta środka;
- po dezynfekcji zabawki są płukane pod bieżącą wodą i pozostawione do wyschnięcia;

Zabawki mogą być myte 3 x dziennie (po każdym użyciu w rano po śniadaniu, po obiedzie i pod koniec dnia) lub „kumulacyjnie” 1 x dziennie – w tym przypadku zabawki dzieci w danej grupie dzielone są na 3 części, dzieci bawią się pierwszą częścią zabawek, po zabawie zabawki są odkładane do pojemnika, dzieci otrzymują drugą część czystych zabawek, która po zakończonej zabawie jest również odkładana do pojemnika analogicznie postępuje się z trzecią częścią zabawek. Każda grupa ma oddzielny,

przypisany tylko do niej pojemnik. Zabawki danej grupy myte i dezynfekowane są oddzielnie (nie miesza się ich przy myciu i dezynfekacji z zabawkami innej grupy).

Po całym dniu zabawy zabawki są myte i dezynfekowane (do wyboru Wariant 1 lub 2).

UWAGA :

- roztwór sporządzany jest przez osobę odpowiedzialną za mycie i dezynfekację zabawek po uprzednim przeszkoleniu;
- roztwór przechowywany jest w pojemniku pod przykryciem, w pomieszczeniu niedostępnym dla dzieci – szafki zamykane na klucz, kantorek i pomieszczenie gospodarcze

§ 5

POSIŁKI DZIECI W ŻŁOBKU

1. Posiłki dla dzieci przygotowywane są w kuchni cateringowej
2. Dystrybucją potraw z kuchni i rozkładaniem porcji dla dzieci zajmują się pomoce oraz pomoc kuchenna.
3. Stoliki, przy których dzieci spożywają posiłki są regularnie myte i dezynfekowane.
4. Obowiązkiem opiekunek jest dopilnowanie aby każde dziecko umyło ręce mydłem antybakteryjnym przed spożyciem posiłku (zgodnie z instrukcją mycia rąk), opiekunki pomagają dzieciom, które nie potrafią samodzielnie dokonać tej czynności lub wykonują ją w nieprawidłowy sposób.
5. Stoliki ustawiane są tak aby podczas posiłku zachować dystans społeczny pomiędzy dziećmi.
6. Rezygnuje się z mycia zębów dzieciom po zakończonym posiłku.

§ 6

WYPOCZYNEK DZIECI – LEŻAKOWANIE I DRZEMKA

1. Przed wypoczynkiem sypialnia lub sala są dokładnie wietrzone.
2. Dzieci śpią w godzinach 12:00-14:00
3. Każde dziecko ma swój oznaczony leżaczek lub łóżeczko oraz pościel.
4. Leżaki i łóżeczka ustawiane są tak aby został zachowany między nimi odpowiedni dystans.
5. Po zakończonym odpoczynku opiekunowie składają leżaki oraz odkładają pościel a sala jest wietrzona.
6. Pościel, w której spały dzieci prana jest raz w tygodniu (w wyjątkowych wypadkach – bezzwłocznie) w minimum 60°C oraz prasowana.

§ 7

NOCNIKOWANIE DZIECI

1. Każde dziecko ma swój oznaczony nocnik lub nakładkę
2. Nocnikowanie dzieci organizowane jest tak aby został zachowany między dziećmi odpowiedni dystans - 2 m.
3. Dzieci do nocnikowania przygotowywane są przez opiekunów.
4. Po zakończonym nocnikowaniu, opiekunowie dopilnowują aby dzieci umyły ręce wodą i mydłem antybakteryjnym (zgodnie z instrukcją mycia rąk), pomagają dzieciom, które nie potrafią samodzielnie dokonać tej czynności lub wykonują ją w nieprawidłowy sposób a woźne dokładnie myją i dezynfekują nocniki, nakładkę, sedes.

§ 8

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w żłobku i stosują się do nich.
2. Rodzice przyprowadzający dzieci/odbierający dzieci do/z podmiotu mają obowiązek:
 - zachowania dystansu społecznego wobec wszystkich przebywających na terenie placówki (budynek, parking) osób tj. : personelu, dzieci innych rodziców wynoszący 2m ;
 - dezynfekują dłonie, zakładają rękawiczki oraz zakrywają usta i nos
3. Nie posyłają do żłobka dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do żłobka tylko zdrowe dziecko – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało, nie przyprowadzają dzieci tuż po szczepieniach.
6. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury, w przypadku wystąpienia stanu podgorączkowego (37 stopni C) zatrzymuje dziecko w domu i konsultuje się z lekarzem.
7. Dziecko przyprowadzane jest do placówki tylko przez osoby zdrowe.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie (zgodnie z instrukcją) myją dziecku ręce wodą z mydłem oraz przypominają mu o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3.
12. Są zobowiązani do uaktualnienia danych do kontaktu (nr tel. e-mail) i odbierania telefonów ze żłobka oraz regularnego przeglądania poczty elektronicznej.
13. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzic bezzwłocznie po otrzymaniu powiadomienia odbiera dziecko z placówki i konsultuje się z lekarzem.

§ 9

PROCEDURA PRZYJMOWANIA I ODBIERANIA DZIECKA

1. Dzieci przyprowadzane są do placówki od godziny 6:30, najpóźniej do godziny 9:00 a odbierane najpóźniej do godziny 17:00.
 2. Dziecko może być przyprowadzone i odebrane przez jedną osobę (rodzica/opiekuna prawnego). Na teren żłobka nie wolno wchodzić rodzestwu oraz innym bliskim i krewnym dziecka. UWAGA!: zaleca się, aby osoba, która przyprowadziła dziecko również je odebrała.
 3. Rodzic każdego dnia pobytu dziecka w żłobku przynosi: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie tzw.: „strój żłobkowy” do przebrania dziecka.
 4. Rodzic/opiekun prawny obowiązany jest do zakrycia ust i nosa, dezynfekcji rąk (zgodnie z instrukcją) oraz założenia rękawiczek przed wejściem do placówki, na jej terenie oraz przy wyjściu ze żłobka.
 5. Rodzic/opiekun prawny sygnalizuje swoje przybycie do placówki dzwonkiem, następnie wchodzi wraz dzieckiem do przedsionka żłobka gdzie uprawniony pracownik przeprowadza z nim wywiad oraz mierzy temperaturę jemu i dziecku – dane zapisuje w rejestrze. Po zakończeniu procedury rodzic podpisuje stosowne dokumenty (m.in. oświadczenie, dane zawarte w rejestrze).
- UWAGA! zaleca się, aby rodzice/opiekunowie prawni przychodzili do żłobka z uzupełnionymi już oświadczeniami, procedura przyjęcia dziecka będzie wówczas przebiegała sprawniej. Formularze są dostępne na naszej stronie internetowej w zakładce dokumenty oraz w placówce.
6. Jeżeli temperatura dziecka i rodzica jest prawidłowa (do 37 °C) oraz nie obserwuje się objawów jakiegokolwiek choroby rodzic wraz z dzieckiem udaje się do szatni a następnie udaje się prosto pod drzwi odpowiedniej sali, tam czeka na opiekuna i oddaje mu w opiekę dziecko. UWAGA!: rodzicowi nie wolno wchodzić do sali, ani chodzić po obiekcie! Rodzic/opiekun po opuszczeniu szatni zatrzymuje się przed salą, podchodzi tylko do zaznaczonego przed nią miejsca!
 7. Po oddaniu dziecka, rodzic wraca do szatni. UWAGA!: rodzice dbają o codziennie nowy: czysty i uprasowany strój żłobkowy oraz ubrania awaryjne
 8. W przedsionku żłobka oraz wózkowni i przed salą może w tym samym czasie przebywać jeden rodzic z dzieckiem, w szatni natomiast dwóch rodziców z dzieckiem z zachowaniem dwumetrowego dystansu, lub jeden rodzic z dwojgiem dzieci.

9. Zabrania się rodzicom gromadzenia przed wejściem do placówki oraz na parkingu. W przypadku wytworzenia się kolejki rodzice mają obowiązek zachowania odpowiedniego dystansu społecznego tj. 2 m od siebie i dziecka oraz zakrywania ust i nosa!

10. Zabrania się rodzicom spacerowania z dzieckiem po placu zabaw oraz korzystania z jego wyposażenia.

11. Odbieranie dzieci ze żłobka:

b. rodzic/ opiekun prawny dzwoni domofonem, wchodzi z zakrytymi nosem i ustami do placówki, bezwzględnie dezynfekuje ręce i wkłada rękawiczki;

c. uprawniony przez dyrektora pracownik dokonuje pomiaru temperatury rodzica/opiekuna i zapisuje wynik na liście wejść, jeżeli wynik nie budzi zastrzeżeń wpuszcza rodzica, który udaje się przez wózkownię i szatnię do odpowiedniej sali i czeka w oznaczonym miejscu na wydanie dziecka;

d. opiekun odprowadza do drzwi sali dziecko i oddaje w ręce rodzica;

e. rodzic wraz z dzieckiem udaje się do szatni

f. z szatni przez wejście od strony kuchni rodzic wraz z dzieckiem udają się do wyjścia;

g. w szatni może przebywać max 9 rodziców z dziećmi (po 3 rodziców na grupę

h. zabrania się rodzicom gromadzenia przed wejściem do placówki oraz na parkingu;

W przypadku wytworzenia się kolejki rodzice mają obowiązek zachowania odpowiedniego dystansu społecznego tj. 2 m od siebie oraz zakrywania ust i nosa!

i. zabrania się rodzicom spacerowania z dzieckiem po placu zabaw oraz korzystania z jego wyposażenia;

j. umożliwia się rodzicom zapoznanie z jadłospisem poprzez wywieszenie go na drzwiach wejściowych do placówki;

k. komunikaty, ogłoszenia oraz inne informacje dla rodziców będą umieszczane na drzwiach wejściowych oraz fb i stronie internetowej żłobka

§ 10

PROCEDURY DOTYCZĄCE OSÓB TRZECICH

1. Każda osoba, która nie jest aktualnie dzieckiem uczęszczającym do żłobka, rodzicem dziecka bądź pracownikiem żłobka, a wchodzi na jego teren, jest osobą trzecią.

2. Osoba taka jest zobowiązana:

a. bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki odkazić ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce), włożyć rękawiczki i maseczkę.

b. wypełnić i podpisać OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik 2;

- c. wobec osoby trzeciej dokonuje się wpisu do „Rejestru wejść osób trzecich wchodzący potwierdza dane czytelnym podpisem;
 - d. W trakcie wykonywanych czynności (usuwanie nagłych awarii, drobny remontów, usług) obowiązana jest myć ręce zgodnie z instrukcją oraz zakryć usta i nos.
3. Osoba trzecia wchodząca na teren żłobka nie może zakłócać toku pracy placówki – dostosowuje się do wydanych jej zaleceń.

§ 11

PRACA ŻŁOBKA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6:30-17:00 Wejście do placówki sygnalizuje się domofonem lub dzwonkiem.
2. Ograniczenie liczebności grup:
 - a. pierwszeństwo z możliwości skorzystania ze żłobka mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracowników żłobka.
 - b. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali jest zgodna z aktualnymi wytycznymi GIS
3. Obecność dziecka w żłobku rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy co najmniej dzień wcześniej do godziny 12.00 (telefonicznie) oraz umieścić w skrzynce pocztowej oświadczenie – COVID-19 dostępne na stronie internetowej żłobka . Po godzinie 12 – stej zgłoszenia dziecka nie będą przyjmowane.
4. W przypadku gdy w danej grupie będzie mało deklaracji dyrektor może zmienić harmonogram funkcjonowania grupy oraz godziny pracy pracowników lub oddelegować ich do innych zadań
5. Wychowawcy do 12.30 każdego dnia informują dyrektora o ilości zgłoszonych dzieci, który do 13.00 może zmienić harmonogram pracy na następny dzień informując o nim odpowiednich pracowników.
6. Przyrowadzanie i odprowadzanie odbywa się zgodnie z procedurą zawartą w § 9.
7. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
8. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.

§ 12

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy tylko pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
2. W przypadku pojawienia się u dziecka niepokojących objawów w trakcie pobytu w żłobku tj. podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel gorączkę) opiekun:

- bezzwłocznie odizolowuje je do tzw. IZOLATORIUM (gabinet dyrektora)
- przebiera się w strój ochronny i pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości do przyjazdu rodzica;
- zawiadamia telefonicznie dyrektora, który bezzwłocznie zawiadamia rodzica/prawnego opiekuna o zaistniałej sytuacji;
- rodzic bezzwłocznie odbiera dziecko z placówki i konsultuje się z lekarzem

3. Od decyzji lekarza zależy dalsze postępowanie. Jeśli lekarz potwierdzi podejrzenie zakażenia koronawirusem kieruje dziecko na oddział zakaźny, celem dalszej diagnostyki i leczenia oraz niezwłocznie powiadamia PSSE w Krakowie o podejrzeniu COVID-19.

4. O stanie zdrowia dziecka i decyzji lekarza rodzic powiadamia dyrektora żłobka, z czym związane jest dalsze postępowanie.

5. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi, który bezzwłocznie osuwa go od pracy.

6. Obszar, w którym przebywał ewentualnie zakażony należy dokładnie posprzątać oraz zdezynfekować przy zapewnieniu odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa.

7. Personelowi sprzątającemu miejsca, gdzie przebywała osoba zakażona lub podejrzana zakażeniem koronawirusem zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności: założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta, założenie jednorazowego fartucha, umycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki, usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami.

9. Jeżeli wystąpią objawy zakażenia u dziecka lub personelu dyrektor wykonuje notatkę służbową, w której

należy wskazać:

- a. objawy które wystąpiły,
- b. podjęte działania,
- c. listę pracowników, dzieci oraz osób trzecich przebywających tego dnia w placówce, które mogły mieć styczność z zakażonym.

10. Odpady wytworzone przez żłobek takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, zbiera się w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika na odpady zmieszane.

11. Osoby, które miały kontakt z zakażonym mają obowiązek stosować się do wytycznych GIS umieszczonych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz www.gis.gov.pl

12. Zaleca się wszystkim pracownikom bieżące śledzenie informacji GIS i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz www.gis.gov.pl oraz obowiązujących przepisów prawa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.